

SPTB

Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri
(Keterangan Diri dan Daftar Keluarga)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____

NIK : _____

Tempat, Tanggal Lahir : _____

Nomor SK Pemberhentian : _____

Tgl. SK Pemberhentian : _____

Nama Penerima : _____

Tempat, Tanggal Lahir : _____

Nomor KTP : _____

Alamat Rumah Lengkap : _____

(Di isi Selengkap Mungkin) _____

No. Telp (dpt dihubungi) : _____

Keluarga yang masih menjadi tanggungan adalah sebagai berikut :

No	Nama	Tgl. Lahir	Hubungan Keluarga

....., 20.....

Pemohon,



Keterangan:

- Dokumen pendukung lihat belakang blangko
- *) Apabila alamat tempat tinggal tidak sama dengan alamat KTP, agar ditulis alamat lengkap domisili dan dilampirkan KTP yang berlaku

PENTING

DOKUMEN LAMPIRAN YANG PERLUKAN

1. Copy Surat Keputusan Pemberhentian dari PT Pegadaian
2. Copy SK Calon Pegawai
3. Copy Slip Gaji terakhir
4. Copy Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) dari Kanwil setempat
5. Copy Surat / Akta Kematian
6. Surat Keterangan Janda / Duda atau Anak dari Kelurahan
7. Copy Buku Tabungan (Nomor Rekening) an. Janda/ Duda atau Anak
8. Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) an. Janda / Duda atau Anak
9. Copy Kartu Keluarga (KK) terbaru
10. Copy Surat Nikah / Cerai yang dilegalisir Lurah Setempat
11. Foto Janda / Duda atau Anak berwarna uk. 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar (tulis nama & NIK Peserta dibalik foto)
12. Copy NPWP Janda / Duda
13. **Khusus Pensiun Anak:**
 - Surat Keterangan masih Sekolah / Kuliah dari Sekolah / Universitas
 - Surat Keterangan Belum Bekerja dari Kelurahan
 - Surat Keterangan Belum Menikah dari Kelurahan
 - Surat Keterangan Ahli Waris dari Kelurahan

Blangko yang sudah diisi dan dokumen persyaratan, dikirim ke:

Dana Pensiun Pegadaian

Jl. Otista Raya No.68A Bidara Cina,

Jatinegara - Jakarta Timur 13330

Telp. 021 - 2208 1044, Fax. 021 - 2208 1043